

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
КГОБУ Краснореченской КШИ

протокол № 1 от 30.08..2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор  
КГОБУ Краснореченской КШИ

/А.М.Аверьянова/



Приказ № 151-а от 12.09.2022

**Положение о службе медиации  
КГОБУ Краснореченская КШИ**

**1. Общие положения**

Положение о службе медиации (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между участниками образовательного процесса в КГОБУ Краснореченская коррекционная школа-интернат и является обязательным для исполнения.

Положение регламентирует деятельность Службы медиации, являющуюся альтернативной процедурой урегулирования споров с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора (процедуры медиации), содействующей развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, а так же спорам, возникающим из семейных отношений, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы.

Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующим в школе-интернате на основе добровольных усилий.

Служба медиации работает в соответствии с

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка;

Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996,2007 годов;

Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013г.№ ВК-54/07вн).

## **2.Цели и задачи Службы медиации.**

### **2.1. Цели службы медиации:**

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

### **2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:**

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

## **3. Принципы деятельности службы медиации.**

### **3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:**

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав Службы медиации могут входить представители администрации, педагогического коллектива школы-интерната, привлеченные лица, достигшие 18 лет и не имеющие судимости на добровольной основе.

4.2. Руководителем Службы медиации может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора школы-интерната.

4.3. Вопросы членства в Службе медиации, требований к лицам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться на заседаниях Службы медиации.

## **5. Порядок работы Службы медиации.**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.12. Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах регистрации конфликтов и протоколах, которые являются внутренними документами Службы.

## **6. Организация деятельности службы примирения.**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Заседания Службы медиации проводятся один раз в течение каждой учебной четверти.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.